*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2021-2024**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2022/2023

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Public relations w administracji publicznej |
| Kod przedmiotu\* | PRA52 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | Praktyczny |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok II, semestr III |
| Rodzaj przedmiotu | Fakultatywny |
| Język wykładowy | Język polski |
| Koordynator | dr hab. Władysław Wlaźlak prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Marta Paszek |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| III | 15 | 15 |  |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

x zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Wykład – zaliczenie z oceną; forma pisemna (test)

ćwiczenia – zaliczenie – kolokwium (test)

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawowa wiedza z zakresu komunikowania społecznego oraz organizacji i zarządzania. |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | *Wykład ma pomóc w zrozumieniu istoty PR w administracji publicznej; umożliwić poznanie ważniejszych aspektów działalności z tego zakresu. Studenci powinni dowiedzieć się, jakie możliwości stwarza ta działalność oraz jak należy ją planować, a następnie prowadzić. Wykład ma dostarczyć podstawowej wiedzy nt. posługiwania się metodami, technikami i narzędziami stosowanymi w PR. Zasadniczym celem wykładu jest znalezienie odpowiedzi na pytania: 1) jak powinny wyglądać relacje między urzędnikiem a interesantem oraz 2) jak kreować pozytywny wizerunek administracji.* |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu PR; | K\_W01, K\_W03 |
| EK\_02 | identyfikuje cele i odbiorców działań PR w administracji; | K\_W02 |
| EK\_03 | dobiera właściwą strategię działań PR w administracji; | K\_W03 |
| EK\_04 | wskazuje zasady i sposoby postępowania w sytuacjach kryzysowych; | K\_W09 |
| EK\_05 | charakteryzuje system identyfikacji (corporateidentity – CI); | K\_W08, K\_W09 |
| EK\_06 | wskazuje na zasady, sposoby i techniki oceny skuteczności PR. | K\_W04 |
| EK\_07 | student analizuje funkcjonowanie różnych modeli PR | K\_U01, K\_U05 |
| EK\_08 | klasyfikuje cele i odbiorców działań PR w administracji; | K\_U03 |
| EK\_09 | porównuje główne instrumenty działań PR w administracji; | K\_U02 |
| EK\_10 | proponuje rozwiązania alternatywne do powszechnie obowiązujących w zakresie PR | K\_U09 |
| EK\_11 | poddaje krytyce zarządzanie systemem identyfikacji; | K\_U08 |
| EK\_12 | student zachowuje ostrożność i krytycyzm w wyrażaniu opinii nt. funkcjonowania administracji publicznej; | K\_U15 |
| EK\_13 | dyskutuje nt. pozytywnego wizerunku administracji; | K\_U15 |
| EK\_14 | angażuje się w poprawę relacji między urzędem a interesantem; | K\_U09 |
| EK\_15 | chętnie podejmuje się udziału w działaniach promocyjnych lokalnego urzędu administracji; | K\_U03 |
| EK\_16 | wykazuje odpowiedzialność za wizerunek lokalnego urzędu administracji publicznej; | K\_U09 |
| EK\_17 | angażuje się w prace IWO (Internetowych Wspólnot Obywatelskich); | K\_U09 |
| EK\_18 | jest zorientowany na współdziałanie z innymi mieszkańcami; | K\_U09 |
| EK\_19 | docenia zaangażowanie społeczne wspólnot lokalnych; jest wrażliwy na potrzeby innych mieszkańców. | K\_U09 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** |
| Istota i funkcje public relations (PR). Podstawowe modele PR |
| Cele, funkcje i odbiorcy działań PR w administracji |
| Podstawowe instrumenty działań PR:  a) media relations  b) system informacji  c) mecenat i sponsoring  d) lobbing |
| Kreowanie obrazu administracji. Misja i wizja w procesie kształtowania  wizerunku |
| Planowanie, organizacja i realizacja działań PR |
| Funkcje i rola PR wewnętrznego. Narzędzia komunikacji wewnętrznej |
| Zarządzanie sytuacją kryzysową |
| Zarządzanie systemem identyfikacji (corporate identity – CI) |
| Marketing w administracji |
| Działania promocyjne |
| Kultura obsługi w administracji jako instrument kształtowania jej wizerunku |
| Internetowe Wspólnoty Obywatelskie |
| Ocena skuteczności PR |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** |
| Istota i funkcje public relations (PR). Podstawowe modele PR |
| Cele, funkcje i odbiorcy działań PR w administracji |
| Podstawowe instrumenty działań PR:  a) media relations  b) system informacji  c) mecenat i sponsoring  d) lobbing |
| Kreowanie obrazu administracji. Misja i wizja w procesie kształtowania  wizerunku |
| Planowanie, organizacja i realizacja działań PR |
| Funkcje i rola PR wewnętrznego. Narzędzia komunikacji wewnętrznej |
| Zarządzanie sytuacją kryzysową |
| Zarządzanie systemem identyfikacji (corporate identity – CI) |
| Marketing w administracji |
| Działania promocyjne |
| Kultura obsługi w administracji jako instrument kształtowania jej wizerunku |
| Internetowe Wspólnoty Obywatelskie |
| Ocena skuteczności PR |

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład problemowy, analiza przypadków (case study)

Ćwiczenia- prowadzone metodą konwersatoryjną, wymagające samodzielnego uprzedniego zapoznania się z teoretycznymi aspektami zagadnień omawianych na poszczególnych zajęciach. Praca w grupach, analiza przypadków, dyskusja.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| Ek \_ 01 | egzamin pisemny | w |
| Ek\_ 02 | egzamin pisemny | w |
| Ek\_ 03 | egzamin pisemny | w |
| Ek\_ 04 | egzamin pisemny | w |
| Ek\_ 05 | kolokwium | ćw |
| Ek\_ 06 | kolokwium | ćw |
| Ek\_ 07 | egzamin pisemny | w |
| Ek\_ 08 | kolokwium | ćw |
| Ek\_ 09 | kolokwium | ćw |
| Ek\_ 10 | obserwacja w trakcie zajęć | w |
| Ek\_ 11 | obserwacja w trakcie zajęć | ćw |
| Ek\_ 12 | obserwacja w trakcie zajęć | w |
| Ek\_ 13 | egzamin pisemny | w |
| Ek\_ 14 | kolokwium | ćw |
| Ek\_ 15 | egzamin pisemny | w |
| Ek\_ 16 | egzamin pisemny | w |
| Ek\_ 17 | egzamin pisemny | w |
| Ek\_ 18 | kolokwium | ćw |
| Ek\_ 19 | egzamin pisemny | w |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| wykład - znajomość zagadnień objętych wykładem i literaturą obowiązkową.  *Test składa się z 30 pytań otwartych i jednokrotnego wyboru; maksymalna ilość punktów do zdobycia – 30 pkt. Czas trwania testu – 30 minut.*  ćwiczenia – ocena końcowa jest wypadkową:  - aktywności na zajęciach,  - pracy w grupach,  - oceny z kolokwium pisemnego (test składa się z 10 pytań jednokrotnego wyboru;  maksymalna liczba punktów do zdobycia: 10 pkt). |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | Wykład – 15 godz.; ćwiczenia – 15 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 45 godz. |
| SUMA GODZIN | 80 godz. |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  - Flis J.: *Samorządowe public relations*. Kraków 2007.  - Giedrojć K.: *Public relations w administracji*. Ostrołęka 2004.  - Knecht Z.: *Public relations w administracji publicznej*. Warszawa 2006. |
| Literatura uzupełniająca:  *Public relations w teorii i praktyce*. Pod red. B. Ociepki. Wrocław 2003.  - Seitel F. P.: *Public relations w praktyce*. Warszawa 2003.  - Szromik A.: *Marketing terytorialny*. Kraków 2007.  - Szyfter J. P.: *Public relations w Internecie*. Gliwice 2005. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)